



Gemeente  
Hillegom



LISSE



gemeente  
TEYLINGEN



Samenwerkingsverband V(S)O  
Duin- en Bollenstreek



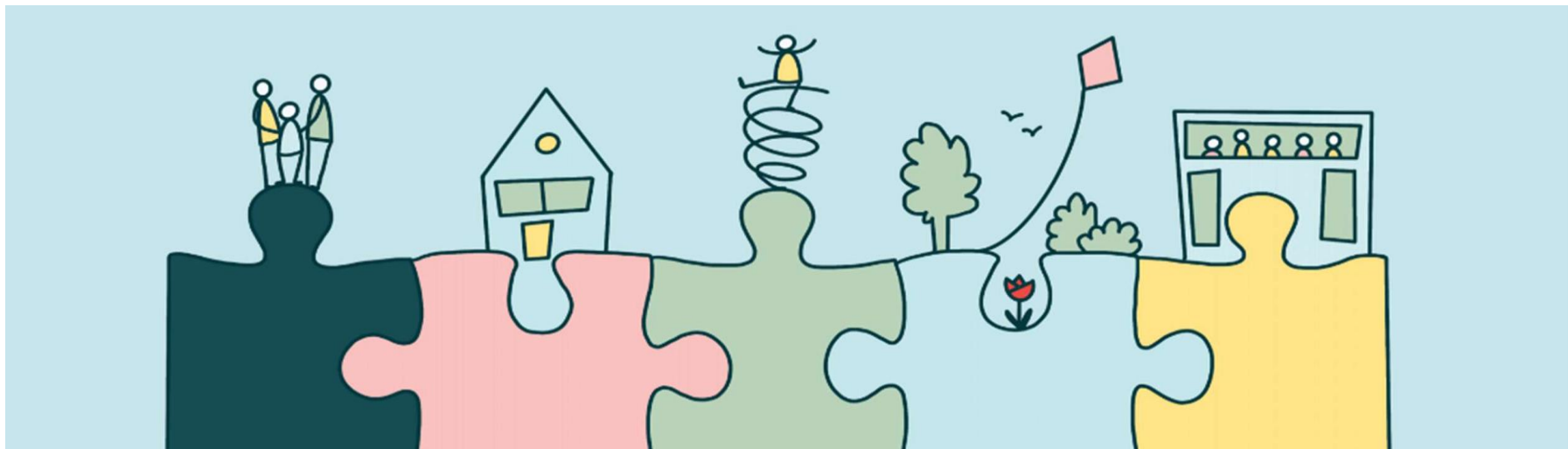
Samenwerkingsverband  
Privé en Openbaar  
Duin- en Bollenstreek



Berséba  
Breedband Netwerk Bollenstreek

# Regionale afspraken

Duin- en Bollenstreek



## **De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is mensenwerk**

Om dit werk te ondersteunen, hebben de gemeenten en samenwerkingsverbanden in de Duin en Bollenstreek afspraken met elkaar gemaakt, deze liggen vast in vier documenten.

De vier documenten worden hierna kort toegelicht. Waarna de eerste drie documenten volgen. Voor de handreiking taken, rollen en verantwoordelijkheden verwijzen we u door naar de website van service organisatie zorg – Holland Rijnland.



# De vier documenten nader toegelicht



## 1. Routekaart integraal arrangeren

De routekaart beschrijft welke stappen de ondersteuner op school doorloopt samen met de leerling, ouders en het wijkteam/sociaal team. Zo wordt de ondersteuningsbehoefte duidelijk en worden heldere afspraken gemaakt over wie wat doet om het welzijn te verbeteren en de ontwikkeling te stimuleren. In onze regio is afgesproken dat zowel scholen als jeugdhulpverlening volgens deze methode te werk gaan.

## 2. Fasenmodel onderwijszorg-continuüm

Het Fasenmodel is een richtlijn voor de communicatie en het inrichten van het onderwijszorgcontinuüm in Holland Rijnland. Het model beschrijft de overlappende samenwerking om een ononderbroken ontwikkelingslijn voor elke jeugdige te organiseren. Met dit model wordt, aan de hand van de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling, inzichtelijk wie welke verantwoordelijkheid heeft in het continuüm tussen onderwijs en zorg. Hoewel het model fasen onderscheidt, verloopt het proces in de praktijk vaak grillig, waarbij jongeren fasen kunnen overslaan. Daarbij is er extra aandacht nodig voor de overgangen tussen de fasen.

# De vier documenten nader toegelicht



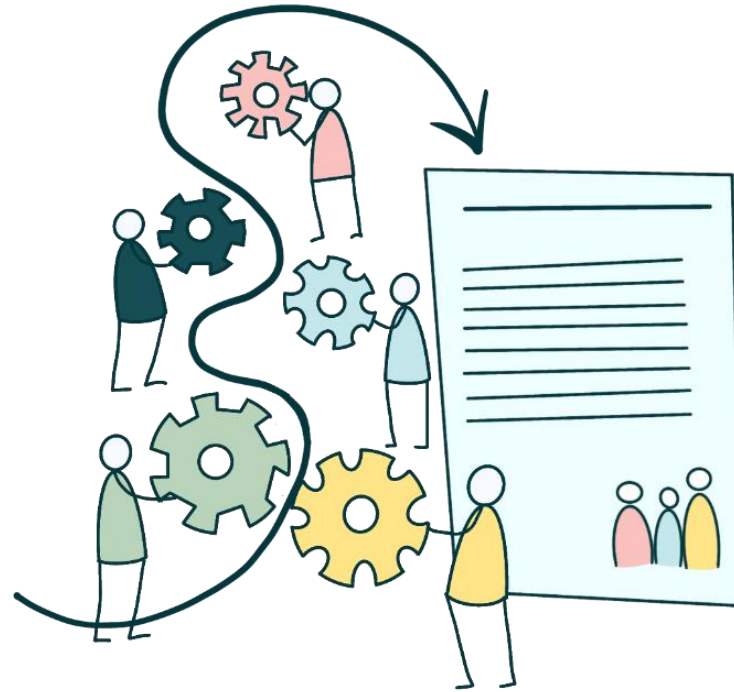
## 3. Leidende principes samenwerking onderwijs en jeugdhulp

De leidende principes zijn het visiedocument die ten grondslag ligt aan alle andere stukken. Centraal staat de ononderbroken ontwikkeling van de jeugdige. Het onderwijs is inclusief, passend en zo nabij mogelijk. In de regio werken we aan een integraal aanbod voor jeugdigen in zorg en binnen een onderwijszorgarrangementen. Er is aandacht voor partnerschap, regievoering en gezamenlijke verbetering.

## 4. Handreiking taken, rollen en verantwoordelijkheden

De handreiking geeft op specifieke, vaak voorkomende, thema's helderheid over de verantwoordelijkheden van gemeenten en onderwijs. Denk hierbij aan: leerproblemen, intelligentie onderzoek, coaching op school, huiswerkbegeleiding, hoogbegaafdheid en persoonlijke verzorging. Deze handreiking geeft op onderdelen ondersteuning aan professionals die tijdens het integraal arrangeren vastlopen

# Routekaart integraal arrangeren



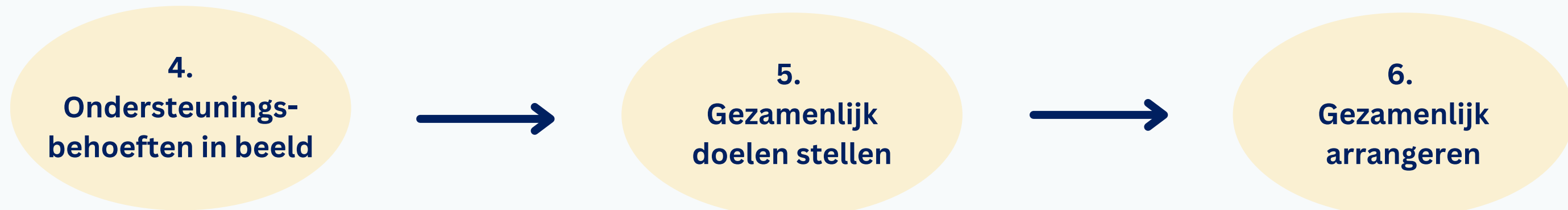
# Het proces van Integraal Arrangeren

Negen stappen om te komen tot één arrangement

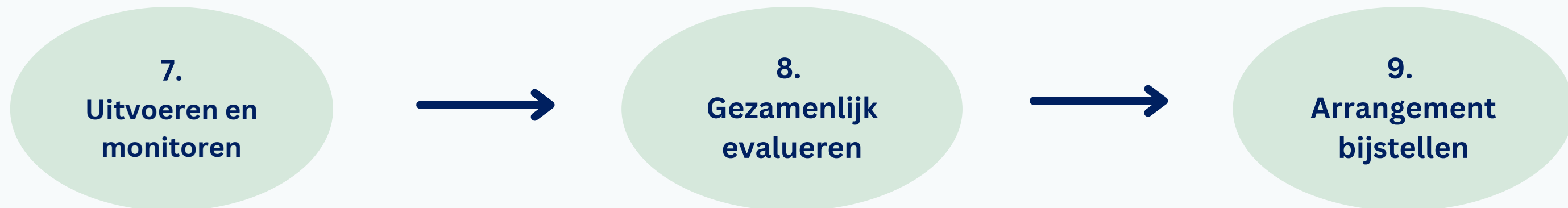
## Voorafgaand aan het multidisciplinair overleg (MDO)



## Tijdens het MDO



## Na het MDO



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voor MDO    | <b>1. Waarnemen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2. Informeren en voorbereiden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3. Organiseren van het MDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Waarnemen vindt plaats in context, de school, de klas/groep en thuis.</li><li>• Observeren van het effect van ingezette basis- of extra ondersteuning, is onderdeel van het waarnemingsproces.</li><li>• Toets altijd meerdere hypothesen.</li><li>• Ouders zijn op dit moment al op de hoogte van de zorgen en de ingezette ondersteuning.</li><li>• Heeft de inzet van alleen onderwijsondersteuning onvoldoende effect? School bespreekt met ouders het belang van een breed overleg.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Samen met docent, ouders en leerling doel van het overleg bepalen.</li><li>• Bepalen wie er (moeten) worden uitgenodigd.</li><li>• Relevante informatie voorbereiden.</li><li>• Ouders en leerling informeren over het proces.</li></ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda, voorbereidingsstukken (met toestemming) en doel van het overleg communiceren aan genodigden.</li><li>• Stem tijdig datum en tijd af.</li><li>• Voor de inzet van extra onderwijsondersteuning en jeugdhulp dienen de juiste mensen aan tafel te zitten. Als zij er niet zijn, lukt het niet een plan te maken.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tijdens MDO | <b>4. Ondersteuningsbehoeften in beeld</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>5. Gezamenlijke doelen stellen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6. Gezamenlijk arrangeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voorinformatie dient als startpunt. De ontwikkelingsgebieden van de leerling worden (vooraf) in kaart gebracht. Aanvullende informatie komt aan bod tijdens het overleg.</li><li>• De vragen en doelen van de leerling, de ouders en de docent worden besproken, evenals stimulerende en belemmerende factoren. Wat gaat goed? Wat kan beter?</li></ul> <p><b>Uitkomst:</b></p> <p>&gt; Er is een beeld van wat de context om de leerling en de leerling zelf nodig heeft aan ondersteuning, ruimte of aanpassing.</p> <p>&gt; Er is helder wat ouders en kind of hun omgeving zelf kunnen bijdragen.</p> <p>&gt; Duidelijkheid over kaders en verantwoordelijkheden, fysieke plekken, duidelijkheid over regie.</p>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• De ondersteuningsbehoeften en mogelijke verklaringen leiden tot een integratief beeld.</li><li>• Iedereen krijgt de gelegenheid om eigen visie te geven. Er wordt nog niet gesproken over aanbod.</li><li>• Ondersteuningsbehoeften en integratief beeld leiden tot doelen.</li></ul> <p><b>Uitkomst:</b></p> <p>&gt; Er is een integratief beeld met passende doelen.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissen over en in gang zetten van passend aanbod onderwijs en/of zorg (integraal arrangement).</li><li>• De besteding van onderwijszorgmiddelen wordt op elkaar afgestemd.</li></ul> <p><b>Uitkomst:</b></p> <p>&gt; De extra ondersteuning en zorg wordt vastgelegd in een OPP, zodat betrokkenen de begeleiding in onderlinge samenhang kunnen evalueren.</p> <p>&gt; De ondersteuningscoördinator voert de regie over het OPP en draagt op school zorg voor een integrale en handelingsgerichte aanpak in afstemming tussen leerling, ouders, mentor/docenten en andere professionals (intern en extern).</p> <p>&gt; Per doel bepalen welke inzet het meest passend is.</p> <p>&gt; Concrete afspraken met tijdpad: wie doet wat wanneer?</p> <p>&gt; Afspraak over regie (school over OPP, jeugdhulp over gezinsplan). &gt; Ouders, school en medewerker toegang bevestigen de afspraken schriftelijk (een handtekening onder het handelingsdeel OPP is voldoende).</p> <p>&gt; Eventueel: afspraken over overbrugging tot start van de hulp: wat hebben leerling/ouders nodig in de tussentijd, en wie kan daarin wat doen?</p> <p>&gt; Afspraken over vervolg en/of prikken evaluatiemoment.</p> |
| Na MDO      | <b>7. Uitvoeren en monitoren arrangement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>8. Gezamenlijk evalueren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>9. Bijstellen arrangement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | <p>De benodigde interventies en acties worden in samenhang uitgevoerd door alle betrokkenen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medewerker toegang zet jeugdhulpbegeleiding in conform de geldende afspraken.</li><li>• School/ samenwerkingsverband organiseert onderwijsondersteuning.</li><li>• Degenen die verantwoordelijk zijn voor uitvoering arrangement, informeren regievoerder over start en voortgang van de ondersteuning.</li><li>• Regievoerder bewaakt de voortgang op de acties, maar voert niet alle acties zelf uit.</li></ul> <p>Wanneer de inzet niet tot het gewenste resultaat leidt kan via de eigen organisatie worden opgeschaald.</p> <p><b>Uitkomst:</b></p> <p>&gt; Regievoerder roept het overleg opnieuw bij elkaar.</p> <p>&gt; Leerling en ouders zijn hier uiteraard bij betrokken.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Afhankelijk van de voortgang en het moment van de evaluatie, beslist de regievoerder in overleg met de ouders, de leerling en de leerkracht welke deelnemers voor het overleg worden uitgenodigd.</li></ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• School voert regie op het OPP en toetst de voortgang van de leerling.</li></ul> <p><b>Uitkomst:</b></p> <p>&gt; Na de gezamenlijke evaluatie kan het zijn dat ingezette ondersteuning beter werkt dan verwacht of dat het verwachte resultaat uitblijft. Er wordt dan bekeken of de ondersteuningsbehoeften van de leerling kloppen, of de juiste doelen gesteld zijn en/of de juiste ondersteuning geboden wordt.</p> <p>Is dit niet het geval, dan wordt het arrangement bijgesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



**Deze routekaart is een geactualiseerde uitwerking van de vastgestelde afspraken over integraal arrangeren in Holland Rijnland. Afspraken die voortkomen uit de leidende principes samenwerking onderwijs -jeugdhulp. Het is bedoeld als handzaam en uniform document voor de samenwerking tussen (speciale) scholen en hun partners in de regio. Dit ten behoeve van een optimaal leer- en ontwikkelproces van leerlingen met complexere problematiek.**

**Wat is integraal arrangeren:**

Integraal Arrangeren is het samen bedenken, maken en uitvoeren van één arrangement voor een leerling. Ouder(s), leerling, school, toegang gemeente voor de jeugdhulp, JGZ en leerrecht maken samen een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) onder regie van school. Waarbij eenieder zijn verantwoordelijkheid dient te pakken. Dit plan is leidend voor de inzet en voortgang van de ondersteuning.

**Voorwaarden voor integraal arrangeren:**

- Voordat er gestart wordt met integraal arrangeren is de route van de eigen ondersteuningsstructuur van de school gevolgd, maar de ontwikkeling van de leerling laat onvoldoende groei zien. De school heeft daarbij ook een externe deskundige verbonden aan de school om consultatie gevraagd.
- De school neemt initiatief en voert regie tot anders wordt besloten.
- Wordt er iets gesignaleerd buiten het onderwijs? Dan neemt vaak het jeugdteam het initiatief om tot een plan te komen en betrekken zij school. De inbreng van school en eventueel het OPP worden meegenomen in dit gezinsplan.

**Basisafspraken bij integraal arrangeren:**

- Leerling en ouders denken en beslissen mee bij elke stap.
- Afspraken worden vastgelegd in het OPP en dienen de onderwijsdoelen.
- De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn het uitgangspunt.
- We versterken en betrekken de context om het kind.

*In de bijlage bij deze routekaart worden de basisprincipes, taken en verantwoordelijkheden rondom integraal arrangeren verder toegelicht.*



# Toelichting Routekaart Integraal Arrangeren Holland Rijnland

Oktober 2024

**In deze toelichting bij de Routekaart Integraal Arrangeren beschrijven we de basisprincipes van integraal arrangeren in Holland Rijnland. Deze afspraken komen voort uit de leidende principes samenwerking onderwijs-jeugdhulp.**

In de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is integraal arrangeren een belangrijk onderdeel. Bij integraal arrangeren worden kennis, inzichten en activiteiten rondom een leerling en zijn of haar gezin samengebracht. Hierdoor wordt de ondersteuning die geboden wordt aan de leerling en het gezin beter. Ondersteuning die vanuit verschillende leefgebieden tegelijkertijd wordt ingezet, is effectiever dan wanneer losstaande modules of programma's worden aangeboden. Het is effectiever omdat alles samengebracht wordt in één proces en besluitvorming.

## **Wat is integraal arrangeren?**

Integraal arrangeren is een meervoudig begrip. Het gaat om:

- Integraal Arrangeren is het samen bedenken, maken en uitvoeren van één arrangement voor een leerling.
- Integraal kijken naar het gehele kind. Wat gaat goed en wat verdient aandacht? We doen dat op alle leefgebieden. We kijken nadrukkelijk naar wat kinderen/ jongeren kunnen, ondanks mogelijke beperkingen. Zo zorgen we ervoor dat kinderen/ jongeren erkend worden in wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze willen bereiken. En voorkomen we dat we alleen naar de beperkingen van kinderen/ jongeren kijken.
- Integraal kijken naar de leefomgeving van het kind. Ouders, verzorger(s), broertje(s), zusje(s), opa en oma maken allemaal onderdeel uit van de leefwereld van het kind/ de jongere. Zo ook de leerkracht, docent en de trainer van de sportvereniging, het buurthuis, vrienden en burens enz. Al deze personen om het kind heen zijn meer of minder betrokken bij haar/zijn ontwikkeling en kunnen een bron van steun en erkenning zijn.
- Integraal kijken naar inzet en gebruik van financieringskaders. Hulp, onderwijs en ondersteuning kennen diverse wetgevingen. Door integraal te kijken kan de financiering afgestemd worden op wat inhoudelijk nodig is.

## **De meerwaarde van integraal arrangeren**

- Vergroten van het welbevinden van het kind/ de jongere, doordat passende hulp sneller ingezet kan worden.
- Duidelijkheid voor ouders over welke instantie voor welke ondersteuning kan zorgen.
- Meer bewustwording van gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Meer transparantie en een integraal beeld.
- Meer verbinding en wederzijds vertrouwen.
- Een vermindering van bureaucratie.

## **Integraal arrangeren binnen Holland Rijnland**

Om deze samenwerking daadwerkelijk goed vorm te kunnen geven wordt er binnen de samenwerkingsverbanden en gemeenten Holland Rijnland gewerkt volgens de werkwijze 'integraal arrangeren'.

In onze regio Holland Rijnland hebben de gemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs afgestemd wat de uitgangspunten en basisafspraken zijn m.b.t. integraal arrangeren. Daarnaast zijn er negen stappen bepaald die onderdeel zijn van integraal arrangeren. Deze negen stappen zijn beschreven in de routekaart integraal arrangeren.

## **Uitgangspunten**

- Sommige leerlingen ervaren intensieve problematiek en zijn gebaad bij ondersteuning vanuit zowel onderwijs als jeugdhulp om optimaal tot ontwikkeling te kunnen komen. Voor deze leerlingen is een goede samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp essentieel.
- Voordat er gestart wordt met integraal arrangeren is de route van de eigen ondersteuningsstructuur van de school gevolgd. Er is al een groeiplan (GP)/ ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld en geëvalueerd. Wanneer de ontwikkeling van de leerling onvoldoende groei laat zien dan vraagt de school, aan een van de externe deskundige die verbonden zijn aan de school, een consultatie aan.
- Integraal arrangeren is het samen bedenken, maken en uitvoeren van één arrangement/gezamenlijk plan voor een leerling waarmee onderwijs- en ondersteuningsdoelen gerealiseerd worden.
- De volgende partners zijn betrokken; leerling, ouder(s), school, jeugdteammedewerker, jeugdgezondheidszorg, samenwerkingsverband (afhankelijk van werkwijze per samenwerkingsverband) en leerrecht/leerplicht (als er verzuim aan de orde is).
- De school neemt initiatief en voert regie tot anders wordt besloten.
- Wordt er iets gesignaleerd buiten het onderwijs? Dan neemt medewerker jeugdteam<sup>[1]</sup> het initiatief om tot een plan te komen en betrekken zij school. De inbreng van school en eventueel het OPP worden meegenomen in dit gezinsplan.

[1] Medewerker jeugdteam:

De gemeentelijke toegang is belegd bij het jeugdteam. Hiermee worden bedoeld: Jeugdteams Leidse Regio, Voorleder1, Wijkteam Katwijk, Voorschoten Voor Elkaar, JGT Kaag en Braassem toevoegen en JGT Nieuwkoop. Voor de leesbaarheid staat er Jeugdteam.

# Toelichting Routekaart Integraal Arrangeren Holland Rijnland

## Routekaart integraal arrangeren; de negen stappen

Integraal arrangeren is een planmatige werkwijze (Plan, Do, Check, Act) om tot een integraal plan te komen. Ondanks dat niet bekend is of het probleem een onderwijs- of jeugdhulpprobleem is, maken onderwijs- en jeugdprofessionals samen een plan (GP/OPP). Dat plan wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Voor het proces van integraal arrangeren gaan we uit van negen stappen die onderverdeeld zijn in drie fasen:

Voorafgaand aan het multidisciplinair overleg (MDO)

1. *Waarnemen*
2. *Informereren en voorbereiden*
3. *Organiseren van het breed overleg*

Tijdens het MDO

4. *Ondersteuningsbehoefte in beeld*
5. *Gezamenlijke doelenstellen*
6. *Gezamenlijk arrangeren*

Na het MDO

7. *Uitvoeren en monitoren arrangement*
8. *Gezamenlijk evalueren*
9. *Bijstellen arrangement*

In de routekaart integraal arrangeren HR is uitgewerkt wat elke processtap inhoudt en wat het beoogde resultaat is.

## Rollen taken betrokkenen

Bij de werkwijze van integraal arrangeren zijn verschillende personen en instanties betrokken. De belangrijkste taken van betrokkenen zijn hieronder uitgewerkt:

### Ouder(s)/leerling

- Is altijd aanwezig bij het overleg over de leerling. Indien mogelijk is de leerling ook aanwezig. Als dat niet mogelijk is, wordt er vooraf een gesprek gevoerd met de leerling. Tijdens het leerling gesprek wordt er ruimte gegeven aan het hoorrecht: de leerling heeft het recht om zijn mening te geven over de verschillende onderdelen in het OPP.
- Wordt in de gelegenheid gesteld om mee te denken wie er wordt uitgenodigd voor het overleg en dient akkoord te gaan alvorens anderen worden uitgenodigd.
- Wordt voor het overleg betrokken en denkt mee over wat er goed gaat, wat beter kan en welke mogelijke oplossingen er zijn.
- Deelt informatie die bijdraagt aan het komen tot een oplossing.
- Wordt om toestemming gevraagd voor het delen van informatie met betrokkenen.
- Moet instemmen met het handelingsdeel in het OPP.

### Leerkracht/Mentor

- Is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s) en leerling.
- Is deelnemer aan het overleg.
- Is betrokken bij het in beeld brengen van de situatie. De leerkracht/mentor deelt hierbij wat er goed gaat in de klas, wat er beter kan en wat er aan ondersteuning nodig is.
- Informeert de betrokkenen over de reeds ingezette ondersteuning en het effect hiervan.
- Geeft aan in hoeverre doelen en mogelijke oplossingen haalbaar zijn.
- Behartigt het belang van de leerling, de klasgenoten en de groep als geheel.
- Is betrokken bij het opstellen van het GP/OPP.

### Ondersteuningscoördinator/ coördinator passend onderwijs/ intern begeleider

- Zorgt ervoor dat ouders volledig geïnformeerd worden over en betrokken worden bij het traject rondom hun kind.
- Is organisator en voorzitter van het MDO.
- Zorgt voor alle benodigdheden voor het overleg, waaronder: ruimte, uitnodiging, agenda, toestemmingsverklaringen, eventueel een tolk.
- Is eindverantwoordelijk/ voert de regie voor het opstellen van het GP/ OPP.
- Monitort de voortgang van de gestelde doelen.

### Samenwerkingsverband

- Alle scholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV). Het samenwerkingsverband heeft in het ondersteuningsplan beschreven hoe het geld voor ondersteuning in het onderwijs wordt verdeeld en ingezet. Dit heeft ook invloed op de betrokkenheid van het SWV bij brede gesprekken.
- Het SWV beslist over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal (basis/voortgezet) onderwijs of tot een tijdelijke lesplaats. De onderwijsspecialist van het SWV wordt geraadpleegd en sluit aan tijdens het MDO.
- Het SWV wordt in ieder geval bij de volgende situaties ook altijd betrokken: thuiszittersproblematiek, risicogedrag, complexe casuïstiek en ontheffing van leerplicht.

### De medewerker jeugdteam

- Beoordeelt na onderzoek of en welke hulp nodig is. Hierbij worden eerst de mogelijkheden vanuit school, jeugdteam, welzijn, maatschappelijk werk, jongerencoach, peergroep, lotgenotencontact, e.d. verkend.
- Beoordeelt of aanvullend gespecialiseerde jeugdhulp nodig is op of (tijdelijk) buiten de school. Hierbij wordt ook benoemd wanneer de hulp weer afgeschaald kan worden.
- Beoordeelt of er binnen het gezin een zorgvraag ligt waar ook jeugdhulp of andere ondersteuning voor nodig is.

### Medewerker gespecialiseerde jeugdhulp

- Is de uitvoerende professional van de jeugdhulporganisatie. De inzet van jeugdhulp gebeurt in afstemming met de medewerker Jeugdteam.
- Werkt volgens het uitgangspunt van het (opbouwen naar het) volgen van onderwijs.
- De gespecialiseerde jeugdhulp vindt plaats in afstemming met school en het samenwerkingsverband.

### Leerrecht/leerplicht

- Adviseert ouders, leerling en scholen bij langdurig verzuim.
- Heeft contact met ouders en leerling wanneer er sprake is van langdurig of ongeoorloofd schoolverzuim.

# Fasenmodel onderwijszorg-continuüm







# Fasenmodel onderwijszorg-continuüm Holland Rijnland

|           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 100%      | Deelname onderwijs in grote groep (vanaf 20 personen)                                                                                                    | Deelname onderwijs in grotere groep (vanaf 12 personen)                                                                            | (Gedeeltelijke) deelname aan onderwijs op school in middelgrote groep (circa 5 tot 12 personen).<br>Behoeften op meerdere domeinen. Rekening houdend met belastbaarheid en ontwikkeltempo. | Cognitief leren in kleine groep (tot circa 5 personen), vanuit zorgsetting.<br><br>Jeugdige heeft vooral zorg nodig in een kindvolgend traject en volgt (tijdelijk) beperkt onderwijs<br><br>Er is zicht op groei/deelname onderwijs (binnen 1-2 jaar). | Fase 2: Cognitief leren in 1 op 1 situatie binnen zorgsetting met ingroeiperspectief<br><br>Fase 1: Er is (nog) geen zicht op groei/deelname onderwijs.<br><br><u>Zie specificatie p. 2</u>             | 0%   |
|           | Regulier onderwijs                                                                                                                                       | Gespecialiseerd onderwijs of onderwijs-arrangement binnen het regulier onderwijs                                                   | OZA: (tijdelijk) integraal arrangement onderwijs met zorg op schoollocatie                                                                                                                 | ZOA: (tijdelijk) integraal arrangement van zorg met onderwijs                                                                                                                                                                                           | Zorg: ontwikkelen binnen een zorglocatie                                                                                                                                                                |      |
|           | Onderwijs evt. met preventieve, laagdrempelige (opvoedkundige) ondersteuning of (jeugd)hulp als aanvulling op de onderwijs-ondersteuning vanuit een OPP. | Onderwijs evt. met beschikbaarheid collectief beschikbare inzet Jeugdhulp op School (JOS).<br><br>Er is altijd sprake van een OPP. | Tijdelijk maatwerk aanbod vanuit onderwijs en zorg via OPP.<br>Bij voorkeur collectief in een speciale setting binnen het regulier of gespecialiseerd onderwijs of opdc.                   | Zorg met enkele uren aanvullende onderwijs(ondersteuning) via maatwerk aanbod, in samenwerking met school van inschrijving (Op beperkt aantal locaties groepsaanbod).                                                                                   | Zorg ondersteunt bij de ontwikkeling en dagelijks functioneren van de jeugdige<br><br>Enkele uren aanvullende onderwijs(ondersteuning) via maatwerk aanbod, in samenwerking met school van inschrijving |      |
| Onderwijs | Doel: blijven leren binnen regulier onderwijs.                                                                                                           | Doel: blijven leren in gespecialiseerde onderwijssetting of doorgroei naar regulier onderwijs.                                     | Doel: opbouw naar fase 5 of 6<br>Duur: in principe 2 jaar                                                                                                                                  | Doel en duur:<br>Terugleiden naar fase 4 of hoger binnen 1-2 jaar?<br><i>Ja: OPP + opbouwprogramma naar onderwijs op school</i><br><i>Nee: fase 2-1 met zorgplan.</i>                                                                                   | Doel en duur:<br>Opbouw naar fase 3 of hoger binnen een jaar?<br><i>Ja: opbouw naar onderwijs</i><br><i>Nee: route vrijstelling.</i>                                                                    | Zorg |
|           | Onderwijsaanbod                                                                                                                                          | Onderwijsaanbod                                                                                                                    | Onderwijs- en ontwikkelaanbod                                                                                                                                                              | Ontwikkelingsgericht aanbod met onderwijs                                                                                                                                                                                                               | Ontwikkelingsgericht aanbod                                                                                                                                                                             |      |
|           | Onderwijs op school (kwalificatie), socialisatie in een groep en persoonsvorming.                                                                        | Onderwijs op school (kwalificatie), socialisatie in een groep en persoonsvorming.                                                  | Onderwijs- en ontwikkeldoelen zijn leidend, gericht op:<br>a. Emotieregulatie<br>b. Zelfredzaamheid<br>c. Sociale vaardigheden<br>d. Schoolse vaardigheden<br>e. Onderwijs; (maatwerk)     | Onderwijs- en ontwikkeldoelen zijn leidend, gericht op:<br>a. Emotieregulatie<br>b. Zelfredzaamheid<br>c. Sociale vaardigheden<br>d. Schoolse vaardigheden<br>e. Onderwijs; (maatwerk)                                                                  | Ontwikkeldoelen zijn leidend, gericht op:<br>a. Emotieregulatie<br>b. Zelfredzaamheid<br>c. Onderwijsvaardigheden<br>d. Sociale vaardigheden<br>e. Onderwijs of Educatie (leerrecht)                    |      |
|           | Verantwoordelijkheid                                                                                                                                     | Verantwoordelijkheid                                                                                                               | Verantwoordelijkheid                                                                                                                                                                       | Verantwoordelijkheid                                                                                                                                                                                                                                    | Verantwoordelijkheid                                                                                                                                                                                    |      |
| 0%        | School en zo nodig m.b.v. preventief aanbod of jeugdhulp via verwijzing.                                                                                 | School en zo nodig m.b.v. inzet jeugdhulp (op school)                                                                              | School en jeugdhulp voor a t/m d School voor e                                                                                                                                             | Zorglocatie voor a<br>Zorglocatie en school voor b, c en d<br>School van inschrijving voor e *                                                                                                                                                          | Gemeente/jeugdhulpaanbieder<br>Indien jeugdige hiertoe in staat is: educatie vanuit zorg (met desgewenst aanleveren leerstof/expertise door onderwijs, leerrecht).                                      | 100% |
|           | Toegang via school                                                                                                                                       | Toegang via school en Swv.                                                                                                         | Toegang via Samenwerkende Jeugdteams (via school)                                                                                                                                          | Toegang via Jeugdteam en Swv (via school)                                                                                                                                                                                                               | Toegang via Jeugdteam of via indicatie                                                                                                                                                                  |      |

Versie 23 september 2025 | pagina 1-2

# Specificatie Fase 2-1: onderwijs / educatie binnen een zorglocatie

| Fase | Ontwikkelperspectief op onderwijs jeugdige                                                                         | Jeugdige is in staat tot                                                                                                                                                | Ontwikkelingsgericht aanbod                                                                                                                                                 | Verantwoordelijkheid                                                                | Hoe en door wie wordt onderwijs/leeraanbod georganiseerd?                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wat gebeurt er met de schoolinschrijving en TLV?                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2    | Ingroei/deelname (gespecialiseerd) onderwijs of onderwijs-zorgarrangement (binnen 1-2 jaar).                       | Ontwikkelen binnen een dagbestedingslocatie.<br><br>Volgen (maatwerkenaanbod) onderwijsactiviteiten, evt. via groepsactiviteit, > 4 personen).                          | a. Emotieregulatie<br>b. Zelfredzaamheid<br>c. Onderwijsvaardigheden<br>d. Sociale vaardigheden<br>e. Onderwijsactiviteiten gericht op ingroeipectief vergroten; (maatwerk) | - Dagbesteding voor a<br>- Dagbesteding en school voor b, c en d<br>- School voor e | Voorbereiding op school door de jeugdhulpaanbieder en school, vanuit doelen in het perspectiefplan.<br><br>Onderwijsactiviteiten via maatwerkenaanbod op de dagbestedingslocatie in samenwerking tussen school en jeugdhulpaanbieder. Commissie van begeleiding (school) maakt plan gericht op het te bereiken perspectief (OPP). | Leerling behoudt schoolinschrijving tot 2 jaar na plaatsing op dagbesteding.<br><br>Een TLV blijft 1 jaar in stand na plaatsing in de dagbesteding en wordt daarna tussen Swv en (v)so-school) verrekend.                                                                    |
| 1    | Geen zicht op onderwijsdeelname, wel (individuele) onderwijsbehoeften op cognitief vlak binnen 1 jaar (leerrecht). | Ontwikkelen binnen een dagbestedingslocatie.<br><br>Jongere is in staat tot volgen individueel (of groeps-) gericht onderwijsaanbod, binnen zorg-/dagbestedingslocatie. | a. Emotieregulatie<br>b. Zelfredzaamheid<br>c. Onderwijsvaardigheden<br>d. Sociale vaardigheden<br>e. Educatie; (leerrecht)                                                 | - Dagbesteding voor a t/m d<br>- Dagbesteding met school voor e                     | Aanbod door jeugdhulpaanbieder, vanuit doelen in het behandelplan/ perspectiefplan.<br><br>Onderwijs levert expertise/leerstof/ lesmateriaal en evt. instructie aan.<br><br>School van inschrijving wordt betrokken bij evaluaties met leerlingen/ouders, vanuit zorg/behandelplan.                                               | Leerling behoudt schoolinschrijving tot 1 jaar na plaatsing op de dagbestedings-locatie.<br><br>Daarna route (tijdelijke) vrijstelling met periodiek nieuwe afweging.<br><br>Geen TLV-bekostiging. (Een geldige TLV-bekostiging wordt verrekend tussen Swv en (v)so-school). |
| 1    | Geen zicht op onderwijsdeelname, geen onderwijsbehoeften op cognitief vlak.                                        | Ontwikkelen binnen een dagbestedingslocatie.<br><br>Niet in staat tot volgen onderwijsactiviteiten.                                                                     | a. Emotieregulatie<br>b. Zelfredzaamheid<br>c. Schoolse vaardigheden<br>d. Sociale vaardigheden<br>e. n.v.t.                                                                | - Dagbesteding voor a t/m d<br>- 100% zorg                                          | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (Tijdelijke) vrijstelling.                                                                                                                                                                                                                                                   |

# Leidende principes samenwerking onderwijs en jeugdhulp



# LEIDENDE PRINCIPES

## *Samenwerking onderwijs – jeugdhulp Holland Rijnland*

### 1. De ononderbroken ontwikkeling van de jeugdige staat centraal.

Onderwijs, gemeenten en andere partners dragen vanaf de geboorte van een kind op allerlei manieren bij aan een ononderbroken ontwikkeling. Alle jeugdigen hebben recht om onderwijs te volgen. De basis daarvoor begint al in de voorschoolse periode.

- De integrale samenwerking tijdens de schoolcarrière van jeugdigen bouwt voort op een **steverige basis voor 0-4 jarigen**. Voorschoolse voorzieningen en scholen dragen samen zorg voor een goede overdracht en overgang, zeker wanneer het gaat om peuters die extra ondersteuning nodig hebben. Indien een medewerker van de gemeentelijke toegang<sup>1</sup> betrokken is bij het gezin hebben gemeenten aandacht voor een goede overdracht van zorgleerlingen. We zetten, ook lokaal, in op een betere samenwerking tussen alle partijen. Ouders in de voorschoolse periode worden beter betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en professionals betrokken bij het gezin, zijn toegerust om hen daarbij te ondersteunen.
- Zowel scholen als gemeenten zetten waar mogelijk **ondersteuning van partners uit het voorveld** preventief in (JGZ, jongerenwerk, wijkteam) om specialistische inzet te voorkomen. Daar waar nodig wordt tijdig specialistische jeugdhulp ingezet vanuit de gemeente, zodat een **verzwaring van de problematiek van de jeugdige wordt voorkomen**. Wanneer jeugdhulp ingezet wordt gelden de 'Kaders begeleiding'.
- Scholen zetten met o.a. hun **basis- en extra ondersteuning** in op een ononderbroken ontwikkeling. Wanneer aanvullend op de ondersteuning vanuit school jeugdhulp nodig is, wordt dit ingezet op basis van een OPP waarbij altijd een contactpersoon van de gemeentelijke toegang betrokken is.
- Alle jeugdigen hebben **recht om onderwijs te volgen**. We committeren ons aan het **landelijke thuiszitterspact** en werken daarmee toe naar het volgende doel: in onze regio geen jeugdige langer dan drie maanden thuis zonder passend en gestart aanbod van onderwijs en/of zorg. (zie ook *Uitgelicht: Thuiszittersaanpak*).

---

<sup>1</sup> De gemeentelijke toegang wordt in elke gemeente of regio anders genoemd. Dit kan bijvoorbeeld het wijkteam zijn of de jeugdteams. Het gaat om de organisatie of medewerkers die de toegang tot de specialistische jeugdhulp (en andere hulp) verzorgen, maar die ook zelf lichte ondersteuning kunnen bieden.

<sup>2</sup> Het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) voert de leerplichttaken en de RMC-functie uit voor de Leidse regio, de Duin en Bollenstreek en Kaag en Braassem; de gemeente Alphen aan den Rijn voert leerplichttaken uit voor zowel gemeente Alphen aan den Rijn als de gemeente Nieuwkoop. De RMC-functie wordt voor beide gemeenten uitgevoerd door de gemeente Gouda.

<sup>3</sup> De arts is volgens de wet onafhankelijk. Het is nog niet wettelijk vastgelegd dat het advies van het SWV wordt meegenomen. Ouders mogen dit weigeren.



### **Uitgelicht: Thuiszittersaanpak**

Om het thuiszitterspact te kunnen halen doen we o.a. het volgende:

- We hebben afspraken over hoe we omgaan met alle vormen van verzuim en hebben dit vastgelegd in een [afsprakenkaart](#).
- Leerplicht<sup>2</sup> houdt een registratie bij zodat alle thuiszitters in de regio in beeld zijn en we trends rondom oorzaken, dagbestedingen etc. kunnen monitoren.
- We hebben afspraken welke partij wanneer regievoerder is. Belangrijk is dat altijd expliciet is bij alle partijen wie de procesregie heeft – en wat dit betekent. Wanneer een kind een schoolinschrijving heeft, ligt de procesregie over het terugwerken naar school bij de school. Wanneer het passend is, kan een andere partij deze rol nemen. Leerplicht kan de procesregie pakken wanneer het proces stagneert. Wanneer een kind geen schoolinschrijving heeft, ligt de procesregie bij leerplicht indien het kind GEEN vrijstelling heeft en bij de gemeentelijke toegang indien het kind WEL een vrijstelling heeft. Zowel de samenwerkingsverbanden als leerplicht treden op als 'critical friend' richting scholen als het gaat om het opstellen van OPPs, het tijdig inschakelen van externe partners (meldingsbereidheid) en het naleven van de zorgplicht in bredere zin.
- Een onafhankelijk arts geeft bij een verzoek tot leerplichtvrijstelling advies. Bij een negatief advies geeft leerplicht geen vrijstelling af. De onafhankelijk arts neemt in principe altijd de visie mee van het betreffende samenwerkingsverband over het onderwijsperspectief van de leerling. Bij enig onderwijsperspectief volgens het SWV, volgt in principe een negatief advies<sup>3</sup>. Daarnaast geeft de onafhankelijk arts in principe een negatief advies, wanneer:
  - Een PO-leerling binnen een jaar kan toegroeien naar onderwijs.
  - Een VO-leerling binnen een jaar kan toegroeien naar onderwijs, minimaal in een klein groepje (4 a 5 leerlingen) in een onderwijs of onderwijs-zorg gecombineerde setting.

## **2. Inclusief, passend en zo nabij mogelijk.**

- Het onderwijs is in de basis verantwoordelijk voor het organiseren van passend onderwijs.
- Elke school heeft een **contactpersoon binnen de gemeentelijke toegang** om vroegtijdig mee op te kunnen trekken. Wanneer een jeugdige meer nodig heeft werken we middels de [methode integraal arrangeren](#). In het OPP van de school is beschreven wat wordt ingezet en waar jeugdhulp nodig is om aanvullend te ondersteunen. De contactpersoon vanuit de gemeentelijke toegang is hier altijd bij betrokken.
- In Holland Rijnland wordt **Jeugdhulp op school** collectief ingezet op het gespecialiseerd onderwijs.
- Indien er vanwege wachtlijsten een overbruggingsperiode nodig is zijn gemeente en het onderwijs ieder vanuit hun wettelijke verantwoordelijkheden aan zet. Zo is het onderwijs verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek (dit kan ook een plek zijn ter overbrugging) en de daarmee gemoeide kosten. Indien begeleiding ingezet wordt als gevolg van het ontbreken van passende jeugdhulp komen de kosten in principe voor rekening van de gemeentelijke jeugdhulp.
- Door ontwikkelingen groeit de **maatschappelijke vraag naar inclusiever onderwijs**. Hier werkt het onderwijs de komende jaren naar toe. Door de maatschappelijke vraag om en het toewerken naar inclusiever onderwijs kan het voorkomen dat jeugdigen met een grote zorgbehoefte in het regulier onderwijs worden geholpen/opgevangen, omdat ouders en de onderwijsprofessionals (school en SWV) vinden dat dit de beste plek is. Soms is dan structureel of voor een lange periode begeleiding nodig. In dit soort situaties kan zowel het onderwijs als de gemeente een extra investering doen.

Hiervoor gelden dan de volgende leidende principes:

- Er vindt **regelmatig een tussentijdse evaluatie** plaats, zowel over het onderwijsgedeelte als over de inzet van begeleiding (zie ook kaders begeleiding).
- In de basis gelden voor de Leidse Regio en Duin en Bollen de '**Kaders begeleiding**' van maximaal 52 uur in een half jaar. Indien langdurige of zelfs structurele ondersteuning nodig is kan afgeweken worden van de kaders begeleiding. Voorwaarde hierbij is dat door een school en het SWV een **passend onderwijsarrangement** wordt ingezet, **waar de ondersteuning vanuit jeugdhulp aanvullend op is**. Op den duur kunnen meer jeugdigen die voorheen in het gespecialiseerd onderwijs zaten gebruik maken van het (meer inclusieve) regulier onderwijs. Begeleiding is dan aanvullend op onderwijsaanbod, wat past bij de meer complexe ondersteuningsvraag van de jeugdige. Dit onderwijsaanbod dient op den duur concreet omschreven te zijn in het profiel van de school, zodat het financieel gewaardeerd en betaald kan worden vanuit de gemeenschappelijke onderwijsmiddelen vanuit de SWV-en.

### 3. Samenwerken aan een integraal aanbod voor jeugdigen in zorg en binnen een onderwijszorgarrangement

- Samenwerkingsverbanden en hun schoolbesturen en gemeenten geven gezamenlijk vorm aan het organiseren van **initiatieven in de regio** waar jeugdigen toe kunnen groeien naar het volgen van onderwijs op school óf onderwijs en/of educatie op de zorglocatie vanuit het principe van leerrecht.
- Gemeenten en samenwerkingsverbanden zorgen samen voor **vloeiende overgangen tussen dagbesteding/dagbehandeling, zorg-onderwijs-combinaties en school**. Hierbij is integraal arrangeren het uitgangspunt.
- Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, dan wordt opgeschaald via een nog op te stellen escalatieladder<sup>4</sup> die wordt opgenomen in de handreiking voor professionals.
- **De samenwerking tussen de verschillende ketenpartners is fundamenteel voor het vormgeven van vloeiende overgangen tussen onderwijs en zorg**. Toch is het van belang om in deze samenwerking te weten wat van elkaar te verwachten als het gaat om de hulp en het onderwijs aan jeugdigen op een zorglocatie of in een onderwijszorgarrangement. Hieronder zijn deze rollen op hoofdlijnen verwoord.

#### **Rol onderwijs**

Als jeugdigen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school kunnen, biedt de school van inschrijving een onderwijsprogramma op maat aan. Op basis van de Variawet wordt afgeweken van het minimum aantal uren onderwijstijd. School maakt een OPP en zorgt dat tijdig het samenwerkingsverband, de toegang en externe ketenpartners worden aangehaakt. Vanuit de Variawet biedt de school van inschrijving onderwijs op de daglocatie. De school heeft dan regie op het proces / traject om in gezamenlijkheid te werken aan de opbouw van onderwijs. Alleen als een jeugdige een vrijstelling heeft, ligt het initiatief voor contact met het onderwijs bij de toegang of de zorgaanbieder.

### ***Rol gemeente***

De gemeente is verantwoordelijk voor de inzet van jeugdhulp als bedoeld in het handelingsdeel van het OPP en voor het organiseren van de gemeentelijke toegang. Ook geeft de gemeente, via Leerplicht, uitvoering aan de thuiszittersaanpak.

- Toegang: De toegangsmedewerker zorgt in een vroegtijdig stadium voor het inschakelen van een jeugdhulpaanbieder. De lokale toegangsmedewerker is verantwoordelijk voor het organiseren van de nazorg die eventueel op de school geleverd moet worden als jeugdigen terugkeren vanuit dagbehandeling of dagbesteding.
- Leerplicht: Draagt zorg voor de thuiszittersaanpak. Wat er van het RBL verwacht mag worden op het gebied van thuiszitters is [hier](#) uiteengezet.

### ***Rol jeugdhulpaanbieders (specifiek voor Leidse Regio en Duin & Bollenstreek)***

Naast de regierol die scholen vanuit de Variawet hebben (zie rol onderwijs), is er ook voor jeugdhulpaanbieders een belangrijke rol toebedeeld ten aanzien van leerlingen die (tijdelijk) niet naar school kunnen. De door gemeenten in Holland Rijnland gecontracteerde jeugdhulpaanbieders hebben een inspanningsverplichting om de samenwerking met onderwijsinstellingen te optimaliseren. De jeugdhulpaanbieder richt zich op het borgen van de persoonlijke leerlijn voor de jeugdige en geeft terugkoppeling aan het onderwijs over de voortgang. De jeugdhulpaanbieder stemt met de bij de jeugdige betrokken school af over de opbouw van onderwijs. De regie over de opbouw van onderwijs ligt bij het onderwijs. Partijen zorgen samen voor een vloeiende overgang en maken afspraken over het moment waarop de jeugdige weer start met onderwijs volgen in een OZA of op school en het moment waarop de dagbesteding/dagbehandeling wordt gestopt. Aanbieders kondigen minimaal 6 weken van tevoren aan als een behandeling stopt. De jeugdhulpaanbieders onderschrijven en handelen in lijn met de leidende principes die gemeenten en onderwijs overeenkomen.

## **4. Partnerschap en regievoering.**

Indien de problematiek van de jeugdige om een gezamenlijke inspanning vraagt op het niveau van Holland Rijnland<sup>2</sup>, organiseren gemeenten en onderwijs dit aanbod samen, **we stemmen de besteding van onderwijs- en zorgmiddelen op elkaar af. Discussies over financiering staan de uitvoering van de oplossing niet in de weg.**<sup>5 6 7</sup>

- **Gemeentegrenzen en grenzen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs mogen geen belemmering vormen** voor het bieden van ondersteuning.  
Om te werken vanuit partnerschap en regievoering is het nodig te weten waar de verantwoordelijkheden liggen. In onderstaand schema staan de Wet Passend Onderwijs en Jeugdwet beschreven. In de handreiking zullen de rollen, taken en verantwoordelijkheden verder gespecificeerd worden.

---

<sup>4</sup> Afspraken over naar welke functionaris wordt opgeschaald als professionals met integraal arrangeren niet komen tot een oplossing voor een jeugdige. Deze escalatieladder wordt in de regionale werkgroep onderwijs-jeugdhulp opgesteld. In deze werkgroep zijn zowel samenwerkingsverbanden, gemeenten als leerplicht vertegenwoordigd.

<sup>5</sup> Rapport Kwartiermaker Coalitie Onderwijs Zorg-Jeugd

<sup>6</sup> Actieprogramma Zorg voor de Jeugd

<sup>7</sup> AEF-rapport Financiering dienstbaar maken 2021

| Wet Passend Onderwijs (1-1-2014)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jeugdwet (1-1-2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Doel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor elke jeugdige een plek passend bij de behoeften.</li> <li>• Een gewone school waar dat kan, een speciale school waar dat moet.</li> <li>• Scholen kunnen onderwijs op maat bieden.</li> <li>• Kwaliteit van de leerling staat centraal, niet de beperking.</li> <li>• Geen langdurig thuiszitters.</li> </ul> <p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bieden of organiseren van een passende onderwijsplek voor elke leerling.</li> <li>• Het bieden van basisondersteuning.</li> <li>• Het bieden van extra ondersteuning.</li> </ul> | <p><i>Doel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer preventie en benutten eigen kracht en sociaal netwerk.</li> <li>• Normaliseren en participeren.</li> <li>• Minder specialistische hulp.</li> <li>• Betere samenwerking rond gezinnen, 1G1P1R.</li> </ul> <p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegang en triage organiseren.</li> <li>• Rechtstreeks jeugdhulp bieden na verwijzing door arts.</li> <li>• Consultatie voor professionals.</li> <li>• 24/7 beschikbaarheid bij crises.</li> </ul> |

## 5. Samen steeds beter worden.

- We **faciliteren en monitoren de regionale samenwerking**, bieden ruimte voor experimenten en bevorderen kansengelijkheid. Op deze manier steken we in op een **lerende benadering**. We werken waar mogelijk datagedreven.
- Samen steeds beter worden lukt als **kennisontwikkeling, -deling en leren van elkaar** vanzelfsprekend is. We faciliteren trainingen om dit te oefenen in de praktijk. Kennis bij de professionals van integraal arrangeren en wet- en regelgeving en verantwoordelijkheden van onderwijs en jeugdhulp is van groot belang.
- We volgen landelijke ontwikkelingen (o.a. vanuit ministerie OCW & VWS) en sluiten waar mogelijk gezamenlijk bij landelijke kennisnetwerken aan.
- We beseffen dat we vraagstukken over kosten niet zomaar zullen oplossen, maar dat het wel belangrijk is om **elkaars perspectieven te leren kennen** en de **dilemma's te blijven agenderen**. We spreken met elkaar een plek af om te evalueren hoe het in de praktijk gaat.



samenwerkende  
gemeenten  
**jeugdhulp**  
HOLLAND RIJNLAND





# Handreiking taken, rollen en verantwoordelijkheden

[Link naar website](#)

