

Wegens het vertrek van een collega zijn wij voor onze bedrijfsadministratie per direct op zoek naar een

senior financieel administrateur/ assistent controller voor 32 uur per week

Onze bedrijfsadministratie wordt voor OOG onderwijs en jeugd BV en voor Inschool Academie BV uitgevoerd in een team van twee personen. Jouw toekomstige collega is uitvoerend medewerker projectadministratie (opdrachtverwerking, facturatie en debiteurenbeheer).

Als senior financieel administrateur/ assistent controller ben je verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie.

Wat ga je doen ?

- Je verwerkt inkoopfacturen, zorgt voor een actuele crediteurenadministratie, voert betalingen uit, verwerkt bankmutaties en beantwoordt alle vragen m.b.t. de crediteuren.
- Je bent verantwoordelijk voor het boeken van de maandelijkse journaalposten en het controleren van verschillende grootboekrekeningen.
- Je beheert en houdt de activa bij.
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van de begrotingen.
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen/bijhouden/ontwikkelen van verschillende financiële rapportages als o.a. kwartaalrapportages, omzetrappportages en liquiditeitsprognoses.
- Je signaleert afwijkingen t.o.v. de begroting en neemt actie ter bijstelling en rapporteert de voortgang aan de directie.
- Je verwerkt de maandelijkse aangifte omzetbelasting .
- Je stelt jaarlijks de jaarrekeningen op.
- Je monitort en registreert dat wat nodig is rondom het WKR-budget (werkkostenregeling).
- Je denkt mee over hoe onze systemen nog efficiënter kunnen werken, wij werken met ProActive, Exact Globe en Exact Synergy.

Jouw profiel

De ideale kandidaat is een proactieve en zelfstandige financial die op alle niveaus binnen onze organisatie kan communiceren. Je hebt relevante werkervaring in een soortgelijke functie op HBO- niveau (SPD/HEAO).

- analytisch denkvermogen;
- een afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau richting Bedrijfseconomie/ Accountancy;
- helder kunnen formuleren en communiceren;
- ervaring met Exact Globe (harde eis) en Exact Synergy is een pré en
- affiniteit met automatisering.

Aanbod

- een prettige werksfeer in een ondernemende organisatie;
- een goed salaris afhankelijk van je opleiding en ervaring en goede secundaire arbeidsvoorwaarden en
- uitstekende faciliteiten voor het volgen van opleidingen.

Sollicitatie

Herken je je in het bovenstaande functie. We zien jouw sollicitatie met CV en bij voorkeur een korte motivatie graag voor 6 mei a.s. tegemoet via kantoor@oog.nl. t.a.v. Jaap Willem Kuit.

Informatie

Indien je meer informatie wilt over de functie, kan je contact opnemen met onze huidige collega Daphne de Kreek via d.kreek@oog.nl of via 020-6400982.

Acquisitie op deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.